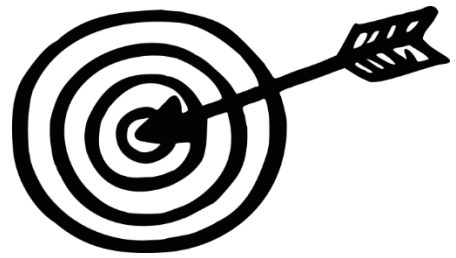


Planen Sie SMART

Kurzbeschreibung	Planen Sie SMART ist eine partizipative Aktivität innerhalb der CoP, die darauf abzielt, eine kleine Reihe gemeinsamer SMART-Ziele zu entwerfen, bei der die Teilnehmenden gemeinsame Herausforderungen in der Praxis identifizieren und diese in spezifische, messbare, erreichbare, relevante und zeitgebundene Ziele umsetzen, die auf den Bedürfnissen des schulischen Kontexts basieren. Diese Workshop-Aktivität kombiniert individuelle Reflexion mit Kleingruppenarbeit.
Ziele	Das Ziel dieser Aktivität ist es, gemeinsame Herausforderungen in der Praxis zu identifizieren und zu bündeln sowie gemeinsam SMART-Ziele zu entwickeln, um das kollektive Verantwortungsbewusstsein und das Engagement für die Ziele der CoP zu fördern.
Dauer	60 – 90 Minuten
Soziale Form	Die „Plan SMART“-Aktivität findet in Form eines Workshops statt und kombiniert individuelle Reflexion, Arbeit in kleinen Gruppen zur Bündelung von Herausforderungen und zur Formulierung von Zielen sowie eine Plenumsphase, in der sich die Gemeinschaft auf vorrangige Ziele einigt.
Materialien und Organisation	Besprechungsraum mit Tischen für Gruppenarbeit, Haftnotizen, einem Flipchart oder Whiteboard und einer einfachen SMART-Zielvorlage
Vorbereitung	Bereiten Sie eine kurze Zusammenfassung der SMART-Kriterien vor und erstellen Sie Vorlagen zum Sammeln von Herausforderungen und zum Entwerfen von SMART-Zielen. Bilden Sie kleine Gruppen mit 3 bis 4 Teilnehmenden.

Schritt-für-Schritt-Beschreibung

	5. Vorstellung der Sitzungsziele und kurzer Überblick über die SMART-Kriterien 6. Individuelle Reflexion – jede:r Teilnehmende nennt 1–2 zentrale Herausforderungen aus der Praxis 7. Im Plenum werden die Herausforderungen vorgestellt und auf dem Flipchart nach Ähnlichkeit gruppiert. 8. Um jede Gruppe von Herausforderungen werden kleine Gruppen gebildet, jede Gruppe formuliert ein SMART-Ziel. 9. Im Plenum stellen die Gruppen ihre Ziele vor und einigen sich auf 2–3 vorrangige SMART-Ziele für die CoP. 10. Abschluss: Die nächsten Schritte werden organisiert und ein Aktionsplan für jedes SMART-Ziel gemeinsam erarbeitet.
---	--

Die Unterstützung der Europäischen Kommission bei der Erstellung dieser Veröffentlichung bedeutet keine Billigung ihres Inhalts, der ausschließlich die Ansichten der Autoren widerspiegelt; die Kommission übernimmt keine Verantwortung für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen.

Variationen und Differenzierung

Die Aktivität kann auch online durchgeführt werden, indem eine Online-Plattform wie Microsoft Teams oder Zoom genutzt und die Arbeit in kleinen Gruppen in virtuellen Breakout-Räumen organisiert wird. Sie können kollaborative digitale Tools wie Padlet oder Miro nutzen, um Herausforderungen zu gruppieren und gemeinsame SMART-Ziele zu formulieren.

Praktische Hinweise

Zur Vorbereitung einer kurzen Zusammenfassung der SMART-Kriterien können Sie eine der zahlreichen online verfügbaren Darstellungen verwenden, beispielsweise solche, die auf der grundlegenden Referenz von Doran (1981) basieren. Hier ist ein englisches Beispiel, das von einem KI-Tool erstellt wurde:



Für die individuelle Reflexion über Herausforderungen in der Praxis kann eine Vorlage mit den folgenden Themen bereitgestellt werden:

- Kurze Beschreibung der Herausforderung
- Wo/wann tritt sie auf? (Kontext)
- Wer ist betroffen?

Zur Gruppierung der Herausforderungen kann eine Vorlage mit den folgenden Themen verwendet werden:

- Cluster-Thema
- Enthaltene Herausforderungen
- Warum ist der Cluster wichtig?

Verwenden Sie für die Formulierung der SMART-Ziele die SMART-Elemente und die Leitfragen:

- **(Specific)** Spezifisch: Was genau wollen wir erreichen?
- **(Measurable)** Messbar: Woran erkennen wir, dass das Ziel erreicht wurde?
- **(Achievable)** Erreichbar: Ist das Ziel angesichts unseres Kontexts und unserer Ressourcen realistisch?
- **(Relevant)** Relevant: Warum ist das Ziel in unserem schulischen Kontext wichtig?
- **(Time-Bound)** Terminiert: Bis wann soll das Ziel erreicht sein?

Referenzen | Quellen

Doran, G. T. (1981). There's a S.M.A.R.T. way to write management's goals and objectives. *Management Review*, 70(11), 35–36.

Die Unterstützung der Europäischen Kommission bei der Erstellung dieser Veröffentlichung bedeutet keine Billigung ihres Inhalts, der ausschließlich die Ansichten der Autoren widerspiegelt; die Kommission übernimmt keine Verantwortung für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen.



Kofinanziert von der
Europäischen Union

