

Plan SMART

Korte beschrijving	Plan SMART is een participatieve activiteit binnen de CoP, gericht op het ontwerpen van een kleine reeks collectieve SMART-doelen, waarbij deelnemers gezamenlijke praktijkuitdagingen identificeren en deze vertalen naar specifieke, meetbare, haalbare, relevante en tijdgebonden doelen, gebaseerd op de behoeften van de schoolcontext. Deze workshopactiviteit combineert individuele reflectie met werk in kleine groepen.
Doelstellingen	Het doel van deze activiteit is het identificeren en clusteren van gedeelde praktijkuitdagingen en het gezamenlijk opstellen van SMART-doelen om collectief eigenaarschap en betrokkenheid bij de doelstellingen van de CoP te bevorderen.
Duur	60 – 90 minuten
Sociale vorm	De Plan SMART-activiteit vindt plaats in de vorm van een workshop, waarbij individuele reflectie wordt gecombineerd met werk in kleine groepen om uitdagingen te clusteren en doelstellingen op te stellen, en een plenaire afstemmingsfase waarin de gemeenschap overeenstemming bereikt over prioritaire doelstellingen.
Materialen en organisatie	Vergaderruimte met tafels voor groepswork, plakbriefjes, een flip-over of whiteboard en een eenvoudig SMART-doelensjabloon
Vorbereiding	Maak een korte samenvatting van de SMART-criteria en stel sjablonen op voor het verzamelen van uitdagingen en het opstellen van SMART-doelen. Vorm kleine groepen van 3 tot 4 deelnemers.

Stapsgewijze beschrijving

	5. Presentatie van de doelstellingen van de sessie en een kort overzicht van de SMART-criteria 6. Individuele reflectie – elke deelnemer deelt 1-2 belangrijke uitdagingen uit de praktijk 7. In de plenaire vergadering worden de uitdagingen gedeeld en op basis van overeenkomsten gegroepeerd op het flip-overbord. 8. Er worden kleine groepen gevormd rond elke cluster van uitdagingen en elke groep formuleert een SMART-doelstelling. 9. In de plenaire vergadering presenteren de groepen hun doelen en komen ze 2-3 prioritaire SMART-doelen voor de CoP overeen. 10. Afsluiting: De volgende stappen worden georganiseerd en er wordt gezamenlijk een actieplan voor elke SMART-doelstelling ontwikkeld.
---	---

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring van de inhoud in; deze geeft uitsluitend de standpunten van de auteurs weer, en de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat van de daarin opgenomen informatie wordt gemaakt.

Variaties en differentiatie

De activiteit kan ook online worden uitgevoerd, met behulp van een online platform zoals Microsoft Teams of Zoom, waarbij het werken in kleine groepen in virtuele break-out rooms wordt georganiseerd. Je kunt digitale samenwerkingshulpmiddelen zoals Padlet of Miro gebruiken om uitdagingen te clusteren en collectieve SMART-doelen te formuleren.

Praktische opmerkingen

Voor het opstellen van een korte samenvatting van de SMART-criteria kunt u gebruikmaken van een van de vele illustraties die online beschikbaar zijn, zoals die welke zijn aangepast uit de basisreferentie van Doran (1981). Hier is een Engels voorbeeld dat is gemaakt door een AI-tool:



Voor de individuele reflectie op praktijkuitdagingen kan een sjabloon worden verstrekt met de volgende onderwerpen:

- Korte beschrijving van de uitdaging
- Waar/wanneer doet het zich voor? (Context)
- Wie wordt erdoor getroffen?

Voor het clusteren van de uitdagingen kan een sjabloon worden gebruikt rond de volgende onderwerpen:

- Clusterthema
- Inbegrepen uitdagingen
- Waarom de cluster belangrijk is

Gebruik voor het opstellen van SMART-doelen de SMART-elementen en de leidende vragen:

- Specifiek: Wat willen we precies bereiken?
- Meetbaar: Hoe weten we of het doel is bereikt?
- Haalbaar: Is het doel realistisch gezien onze context en middelen?
- Relevant: Waarom is het doel belangrijk in onze schoolcontext?
- Tijdgebonden: Wanneer zal het doel bereikt zijn?

Referenties | Bronnen

Doran, G. T. (1981). Er is een S.M.A.R.T.-manier om managementdoelen en -doelstellingen te formuleren. *Management Review*, 70(11), 35–36.

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring van de inhoud in; deze geeft uitsluitend de standpunten van de auteurs weer, en de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat van de daarin opgenomen informatie wordt gemaakt.