

Laatste Nieuws

Korte beschrijving	Deelnemers delen één belangrijk inzicht of conclusie uit de vergadering om de sessie af te sluiten met reflectie en duidelijkheid.
Doelstellingen	- Deelnemers aanmoedigen om na te denken over wat ze hebben geleerd of meegemaakt. - Zorg voor een afsluiting en een gedeeld gevoel van voltooiing. - De facilitator helpen begrijpen wat aansloeg.
Duur	5–10 minuten
Sociale vorm	Plenair (hele groep)
Materialen en organisatie	- Comfortabele zitopstelling - Optioneel: online chat of reactietools
Vorbereiding	- Bereid voorbeeldvragen voor. - Zorg ervoor dat er tijd overblijft voor reflectie.

Stapsgewijze beschrijving

	1. Leg het doel uit: de groep sluit af door te delen wat ze meenemen 2. Deel de leidende vragen met de deelnemers: <i>'Wat is één ding dat je meeneemt van de bijeenkomst van vandaag? Wat is één ding dat je anderen zou willen vertellen over de bijeenkomst van vandaag?'</i> 3. Geef een kort voorbeeld. 4. Nodig de deelnemers uit om te delen (elk 15–20 seconden). 5. Luister en bevestig zonder te beoordelen. 6. Sluit af door gemeenschappelijke thema's samen te vatten.
---	--

Variaties en differentiatie

- Eén woord ter afsluiting
- Stille reflectie (schriftelijk)
- Partnercheck
- Toekomstgerichte versie: 'Welke actie ga je nu ondernemen?'

Praktische opmerkingen

- Houd het tempo gelijkmatig.
- Vermijd lange discussies.
- Geef indien nodig snelle opstartvragen.
- Zorg voor een psychologisch veilige sfeer.

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring van de inhoud in; deze geeft uitsluitend de standpunten van de auteurs weer, en de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat van de daarin opgenomen informatie wordt gemaakt.