

Akčný plán v 3 krokoch

Stručný popis	Táto aktivita pozostáva zo štruktúrovanej skupinovej práce v rámci CoP, v rámci ktorej účastníci spoločne vypracujú akčný plán na základe vopred dohodnutých cieľov SMART.
Ciele	Cieľom tejto aktivity je: premeniť spoločné ciele SMART na konkrétne kroky; objasniť, čo je potrebné urobiť, <i>kto to má urobiť a kedy</i> ; podporiť spoločnú zodpovednosť a koordináciu v rámci CoP a definovať spoločnú stratégiu na monitorovanie a reflexiu týchto krokov.
Trvanie	45 – 60 minút
Forma	Táto aktivita bude prebiehať formou práce v malých skupinách (4 – 5 účastníkov) zameraných na každý cieľ SMART, s krátkym zosúladením v pléne na konci.
Materiály a organizácia	Šablóna akčného plánu (Úloha-Kto-Kedy) – jedna šablóna na skupinu
Príprava	Vopred identifikujte a zdieľajte ciele SMART, ktoré budú podkladom pre akčný plán. Pripravte šablónu akčného plánu (vytlačенú). Vytvorte skupiny podľa jednotlivých cieľov

Popis krok za krokom

	1. Úvod s krátkym vysvetlením účelu pracovnej skupiny a štruktúry akčného plánu (úloha-kto-kedy) 2. Práca v malých skupinách s cieľom identifikovať 1–2 prioritné opatrenia súvisiace s dohodnutými cieľmi a jasne ich definovať v šablóne akčného plánu 3. V pléne skupiny prezentujú svoje akčné plány. Celá skupina sa zhodne na zodpovednostiach, časovom harmonograme a ďalších krokoch
---	--

Variácie a diferenciácia

Túto aktivitu je možné realizovať aj online s využitím online platformy, ako je Microsoft Teams (alebo Zoom), s virtuálnymi miestnosťami pre menšie skupiny. Na vypracovanie akčného plánu môžete využiť nástroje na digitálnu spoluprácu, ako sú Padlet alebo Miro.