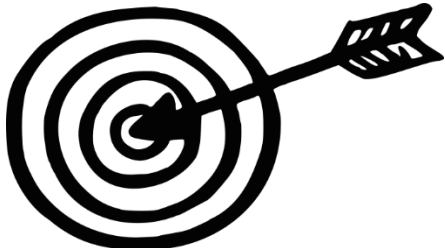


Plán SMART

Stručný popis	Plán SMART je participatívna aktivita v rámci CoP, ktorej cieľom je navrhnuť malý súbor kolektívnych cieľov SMART, v ktorom účastníci identifikujú spoločné výzvy v praxi a pretransformujú ich na konkrétne, merateľné, dosiahnuteľné, relevantné a časovo ohraničené ciele, zakorenené v potrebách školského kontextu. Táto aktivita kombinuje individuálnu reflexiu s prácou v malých skupinách.
Ciele	Cieľom tejto aktivity je identifikovať a zoskupiť spoločné výzvy v praxi a spoločne vytvoriť ciele SMART s cieľom podporiť kolektívne vlastníctvo a záväzky voči cieľom CoP.
Trvanie	60 – 90 minút
Spoločenská forma	Aktivita Plán SMART má formu workshopu, ktorý kombinuje individuálnu reflexiu, prácu v malých skupinách zameranú na zoskupenie výziev a návrh cieľov a plenárnu fázu zosúladovania, v ktorej sa komunita dohodne na prioritných cieľoch.
Materiály a organizácia	Zasadacia miestnosť so stolmi na prácu v skupinách, lepiace lístočky, flipchart alebo biela tabuľa a jednoduchá šablóna pre ciele SMART
Príprava	Pripravte si stručné pripomenutie kritérií SMART a vytvorte šablóny na zber výziev a návrh cieľov SMART. Zorganizujte malé skupiny po 3 až 4 účastníkoch.

Popis krok za krokom

	5. Prezentácia cieľov stretnutia a stručný prehľad kritérií SMART 6. Individuálna reflexia – každý účastník sa podelí o 1–2 kľúčové výzvy z praxe 7. V pléne sa výzvy zdieľajú a zoskupujú na flipcharte podľa podobnosti. 8. Okolo každej skupiny výziev sa vytvoria malé skupiny a každá skupina sformuluje cieľ SMART. 9. V pléne skupiny prezentujú svoje ciele a dohodnú sa na 2–3 prioritných cieľoch SMART pre CoP. 10. Záver: Organizujú sa ďalšie kroky a spoločne sa vypracuje akčný plán pre každý cieľ SMART.
---	--

Podpora Európskej komisie pri vydaní tejto publikácie neznamená, že Komisia súhlasí s jej obsahom, ktorý odzrkadľuje výlučne názory autorov, a Komisia nenesie zodpovednosť za akékoľvek použitie informácií v nej obsiahnutých.

Variácie a diferenciácia

Aktivitu je možné realizovať aj online s využitím online platformy, ako je Microsoft Teams alebo Zoom, a organizovaním práce v malých skupinách vo virtuálnych miestnostiach. Na zoskupovanie výziev a vytváranie spoločných cieľov SMART môžete použiť digitálne nástroje na spoluprácu, ako sú Padlet alebo Miro.

Praktické poznámky

Na prípravu stručného pripomenutia kritérií SMART môžete použiť jednu z mnohých ilustrácií dostupných online, napríklad tie, ktoré boli upravené na základe základného referenčného materiálu od Dorana (1981). Tu je anglický príklad vytvorený nástrojom umelej inteligencie:



Na individuálnu reflexiu výziev v praxi je možné poskytnúť šablónu s nasledujúcimi témami:

- Stručný popis výzvy
- Kde/kedy sa vyskytuje? (Kontext)
- Koho sa to týka?

Na zoskupenie výziev je možné použiť šablónu zameranú na nasledujúce témy:

- Téma zoskupenia
- Zahnuté výzvy
- Prečo je zoskupenie dôležité

Pri formulovaní cieľa SMART použijete prvky SMART a nasledujúce otázky:

- Špecifický: Čo presne chceme dosiahnuť?
- Merateľný: Ako zistíme, že cieľ bol dosiahnutý?
- Dosiahnuteľný: Je cieľ realistický vzhľadom na naše podmienky a zdroje?
- Relevantný: Prečo je cieľ dôležitý v kontexte našej školy?
- Časovo ohraničený: Do kedy bude cieľ dosiahnutý?

Referencie | Zdroje

Doran, G. T. (1981). Existuje S.M.A.R.T. spôsob, ako formulovať ciele a úlohy manažmentu. *Management Review*, 70(11), 35–36.

Podpora Európskej komisie pri vydaní tejto publikácie neznamená, že Komisia súhlasí s jej obsahom, ktorý odzrkadľuje výlučne názory autorov, a Komisia nenesie zodpovednosť za akékoľvek použitie informácií v nej obsiahnutých.